государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Кинельский Самарской области

446414 Самарская обл., Кинельский р-н, с. Покровка, ул. Центральная, д. 120
тел: 8(84663051346
pokrovka_sch_knl@samara.edu.ru

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор ГБОУ ООШ с. Покровка
ГБОУ ООШ с. Покровка	_____О.Н. Протасова
протокол № _____	Приказ № _____
от « _____»_____2020 г	от « _____»_____2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

ЭП
ООШ с. Покровка, CN=О.Н. Протасова, E=pokrovkashkola@mail.ru
008b8e382a026ea4c7

1.Общие положения

1.1.В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) от 13.09.2013 года №01-08- 2538/13;
письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №ИТ-1139/08 « об организации получения образования в семейной форме» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования;

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», В соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование обязательно. При этом получение детьми основного общего образования обеспечивают родители или лица, их заменяющие. Аналогичное положение предусмотрено статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Положение определяет порядок организации семейного образования в

ГБОУ ООШ с. Покровка.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. ГБОУ ООШ с. Покровка осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (и иных законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в ГБОУ ООШ с. Покровка указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана**.**

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего; в любой период учебного года.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Отношения между ГБОУ ООШ с. Покровка и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (и иные законные представители) информируют о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательной организации возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. ГБОУ ООШ с. Покровка в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.8. ГБОУ ООШ с. Покровка вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся

предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данной ОО. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется ГБОУ ООШ с. Покровка самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

3.5. Выпускникам 9 класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.6. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Финансирование семейного обучения осуществляет учредитель.

Родителям (и иным законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребёнка в форме семейного образования по всем предметам

с начала учебного года, на основании заключенного с общеобразовательной организацией договора возмещаются затраты в рамках регионального норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования на соответствующем уровне. Выплаты производятся в порядке, установленном законодательством.

В иных случаях затраты на семейное образование решаются в частном порядке без ущемления интересов родителей (законных представителей)

4.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (и иными законными представителями) самостоятельно.

4.3. Родители (и иные законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)

5.1. Родители (и иные законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

5.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

6. Документация

6.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.
6.2. Договор о получении обучающимся образования в семье.
(Приложение 1)

6.3. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов зачётов. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учёта выполнения программ и текущей успеваемости.

6.4. Если в семейной форме ведётся обучение в полном объёме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

6.5. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

Приложение

ДОГОВОР
о получении обучающимися образования в семье

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района Кинельский Самарской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Солдатовой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____

обучающегося _____
именуемый в дальнейшем Представитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся _____
образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.6. Переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2. *Учреждение имеет право:*

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся; сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения, обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.1.3. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

пригласить преподавателя самостоятельно;

обратиться за помощью в Учреждение; обучать самостоятельно;

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Финансирование семейного обучения осуществляет учредитель.

Родителям (и иным законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребёнка в форме семейного образования по всем предметам с начала учебного года**,** на основании заключенного с общеобразовательной организацией договора возмещаются затраты в рамках регионального норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования на соответствующем уровне. Выплаты производятся в порядке, установленном законодательством.

В иных случаях затраты на семейное образование решаются в частном порядке без ущемления интересов родителей (законных представителей)

4.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (и иными законными представителями) самостоятельно.

4.3. Родители (и иные законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за: качество проведения аттестации обучающегося;
освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии отсутствия на консультациях обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:
посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций;
освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
использование денежных средств по целевому назначению.

6. Расторжение договора.

- **Настоящий договор расторгается автоматически**:

6.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору lie переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке:

6.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о не возможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

6.3. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию ' Представителя.

6.4. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.5. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.6. Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре.

6.7. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

8. Реквизиты сторон

Учреждение:	**Представитель:**
ГБОУ ООШ с. Покровка Адрес: 446414 Самарская область, Кинельский район, с.Покровка, ул. Центральная , 120 тел. 84663-5-13-46	Ф.И.О.
	Адрес
	Паспорт

Приложение

ДОГОВОР
о прохождении промежуточной аттестации обучающимися, получающими общее образование в форме семейного образования

« »_201_г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Покровка муниципального района Кинельский Самарской области в лице директора Солдатовой Л.Е.., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

родитель обучающейся(гося) *(Ф.И.О.учащегося*) _____, получающей(его) общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающейся (Ф.И.О.учащегося) по основным общеобразовательным программам за курс _ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающегося основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается программами общеобразовательных учреждений по всем предметам учебного плана школы для рекомендованных и утвержденных к изучению учебников.

2. Обязательства Учреждения

2.1. Издает распорядительный акт о приеме обучающейся в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающейся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающемуся консультативную помощь в разработке индивидуального плана обучения в форме семейного образования.

2.4. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающейся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с по . При получении неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации за 2 и 3 четверти по любому из общеобразовательных предметов с 12.05.201_ г. по 25.05.201_г. проводится промежуточная аттестация по данному предмету или предметам в полном объеме за курс _ класса.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.7. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 201_ года. В случае получения обучающимся неудовлетворительных итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета обучающийся остается на повторный курс обучения.

2.8. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.9. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающейся.

3. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает освоение обучающейся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором.

3.2. Обеспечивает явку обучающейся в Учреждение в установленные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

4. Порядок оплаты

4.1. Обучающаяся имеет право пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающейся.

5.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающейся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, посещение обучающейся лабораторных, практических и иных занятий в период промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

6. Срок действия договора, основания его прекращения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 мая 201_ года.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающейся

заключает новый договор в установленном порядке);

при отчислении обучающейся из Учреждения по заявлению Представителя;

при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения обучающейся основных общеобразовательных программ.

6.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой
- у Представителя.

8. Подписи сторон.

Учреждение:	**Представитель:**
ГБОУ ООШ с. Покровка Адрес: 446414 Самарская область, Кинельский район, с.Покровка, ул. Центральная , 120 тел. 84663-5-13-46	Ф.И.О.
	Адрес
	Паспорт