Приложение 2

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего Совета Протокол № 5 от «07» июня 2018 г.	ПРИНЯТО на собрании трудового коллектива Протокол № 3 от «07» июня 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО директором ГБОУ ООШ с.Покровка приказом № 71 от «07» июня2018г Солдатова Л.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников ГБОУ ООШ с.Покровка

Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников ГБОУ ООШ с.Покровка. Условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Покровка муниципального района Кинельский Самарской области (далее ГБОУ ООШ с.Покровка) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании», на основании Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Постановления Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в редакции ППСО № 582 от 30.10.2013 г.).

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

где: NROzi - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения (школы) производится в соответствии с методикой формирования, распределения ФОТ на базовую и стимулирующую часть в определенном методикой соотношении. Базовая часть распределяется на базовую часть педагогических работников, фонд оплаты труда АХП и специальную часть. Специальная часть направляется на оплату труда педагогических работников и оплату труда АХП. Заработная плата педагогических работников определяется на основании методики расчета средней стоимости часа, доплат за категорию, звание, деление на группы, выполнение дополнительных обязанностей, связанных с общеобразовательной деятельностью, выплат стимулирующего характера.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

ЗПп = Сч х Н х Уп х 4,2 х Кгр х Ккв х Кзн + Д + Сп,

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы; 2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию; (абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2011 N 119)

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах: (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника; (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада,доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера. Заработная плата директора школы и главного бухгалтера определяется исходя из средней заработной платы педагогических работников и коэффициента в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения (1,1-коэфф-т для расчета заработной платы директор; 1,0 –коэффициент для расчета заработной платы главного бухгалтера). Стимулирующая выплата директору производится на основании Распоряжения Кинельского управления МОиН СО в пределах 3 % стимулирующей части ФОТ. Стимулирующие выплаты производятся на основании «Положения о стимулирующих выплатах работников ГБОУ ООШ с.Покровка».

1. Общие положения

1.1. О продолжительности рабочего времени.

В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается сокращенная 36-часовая продолжительность рабочей недели для женщин, работающих на селе и не имеющих по должности сокращенной рабочей недели, т.е. для тех должностей, работа на которых предусматривает 40-часовую рабочую неделю, включая администрация Учреждения. Женщинам, которым устанавливается сокращенная 36-часовая продолжительность рабочей недели, оплата предусматривается та же, что и при 40-часовой неделе с сохранением всех доплат и надбавок к тарифной ставке (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 25.01.1991 г. № 522-1).

1.2. В учреждении изменение тарификации и штатных расписаний происходит в следующих случаях:

- изменение норматива финансирования фонда заработной платы;
- комплектование численности учащихся на новый учебный год;
- изменения, вносимые ППСО и Постановлениями Правительства РФ;
- формирование государственного задания на новый финансовый год.

1.3. По учреждению издаются приказы:

- о формировании и распределении фонда оплаты труда, в котором также определяется стоимость часа по параллелям и классам ФГОС;
- о доплатах работников школы за счет специальной части базового фонда оплаты труда;
- о выплатах стимулирующего характера на основании протокола рабочей комиссии.

1.4. Заработная плата работников ГБОУ ООШ с.Покровка производится в соответствии с утвержденной директором школы тарификацией педагогических работников и штатного расписания для работников административно-хозяйственного персонала, работников, занятых на подвозе обучающихся.

Заработная плата работников школы, занятых на подвозе обучающихся производится на основании Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2010г № 508 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы» в соответствии с законом «Об образовании», Постановления Правительства Самарской области от 24.12.2007г № 267, а также Постановлением Правительства Самарской области № 606 от 25.10.2012г «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Постановления Правительства Самарской области № 582 от 30.10.2013г «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области (должностные оклады (оклады) работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области), Постановления правительства Самарской области № 798 от 08.12.2017г «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы».Заработная плата водителя школьного автобуса состоит из оклада и надбавок за стаж работы водителем автобуса и за протяженность маршрута.

Размер оклада водителя школьного автобуса, установленного в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня

до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;
до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;
до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет

до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;
до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;
до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

1.5. Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, работнику устанавливаются доплаты в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Работа при совмещении профессии оплачивается в зависимости от отработанного времени в соответствии со ст.151 Трудового Кодекса РФ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон договора с учетом содержания или объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ).

1.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной часовой ставки за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ)

1.9. За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки. Ночным считается время с 22:00 до 6:00.

1.10. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников ст.101 ТК РФ. За работу за пределами продолжительности рабочего времени оплата производится в соответствии с коллективным договором. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Учетный период- месяц .

1.11. Ежемесячно производятся выплаты педагогическим работникам ГБОУ ООШ с.Покровка (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями за счет средств целевых субсидий.

Ежемесячно производится вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам ГБОУ ООШ с.Покровка за счет средств целевых субсидий.

Ежемесячно производится денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету

1.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ). Средний заработок сохраняется и на период ученических отпусков и командировок.

1.13. Выплата заработной платы производится два раза в месяц (8 и 20 числа) путем перевода денежных средств на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. При выплате заработной платы работодатель извещает работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждена директором с учетом мнения представительного органа работников. Расчетный лист выдается на руки работнику один раз в месяц под роспись.

Обо всех изменениях по заработной плате работодатель предупреждает работника за два месяца.

В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право известить руководителя в письменном виде и приостановить выполнение работы.

2. Порядок и условия определения доплат

2.1. Доплаты производятся из специального фонда оплаты труда

за дополнительный объем работ, связанный с образовательной деятельностью, не предусмотренной должностной инструкцией:

-за проверку тетрадей педагогам по предметам русский язык, математика, физика, химия из расчета 5 рублей за ученико–час недельной нагрузки;

-за заведование кабинетом -50 рублей;

- руководство методическим объединением – до 800 руб.;
- за организацию воспитательной работы в школе – до 4000 руб.;
- за организацию учебно-воспитательной работы в школе до 10000 руб.;
- за организацию досуговой деятельности учащихся – до 3000 руб.;
- за организацию проектно-значимой деятельности учащихся – до 5500 руб.;
-за организацию внеклассной работы по патриотическому воспитанию- до 4000 рублей;
-за организацию внеклассной работы по физическому воспитанию- до 1100 рубле
- за организацию работы по формированию базы данных школы системы управления (АСУ РСО) – до 800 руб.;
- за организацию эффективной работы компьютерной техники – до 1100 руб.;
- за проведение работы с родителями по охвату детей обучающихся в школе горячим питанием до 2000 рублей
- за работу с библиотечным фондом – до 2500 руб.;
- за наставничество и помощь молодым специалистам – до 1000 руб.;
- за организацию работы по защите информации, содержащей персональные данные сотрудников – до 1500 руб.;
- ответственному за ведение работы в школе по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности – до 4000 руб.;
- за увеличение объема работ, связанное с техническим обслуживанием закрепленной техники – до 3000 руб.;
- за ведение воинского учета и бронирования граждан – до 2500 руб.;
- за организацию работы на пришкольном участке – до 3500 руб.;
- за уборку пришкольной территории – до 3000 руб.;
- за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок – до 7500 руб.;
- за увеличенный объем работы, связанный с внедрением новых форм программного обеспечения технологии внедрения бухгалтерского учета, отчетности документооборота с органами ИФНС, ПФР – до 10000 руб.;
- за увеличенный объем работы, связанный с организацией противопожарной безопасности и электробезопасности – до 5000 руб.;
- за оформление протоколов педагогических советов, методических объединений и родительских собраний – до 1000 руб.;
- за организацию работы школьного сайта – до 1000 руб.;
- за работу по программе «Школа дошкольника» _до 2000 руб.

3. Премирование

3.1. Премии выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения, премии руководителю выплачиваются на основании представления образовательного учреждения по приказам руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

4. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь может представляться по письменному заявлению работников, выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда (при наличии подтверждающих документов) в следующих случаях:

- смерть близких родственников;
- продолжительная нетрудоспособность по состоянию здоровья;
- утрата или порча недвижимого имущества в связи с несчастными случаями (пожары, наводнения и т.д.);
- при решении собрания трудового коллектива.