ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 23.01 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Колбенова В.В.
«13» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ ООШ с. Покровка м.р. Кинельский Самарской области

1. *Общие положения.*

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. *Функции методического объединения классных руководителей:*

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

* список членов методического объединения;
* годовой план работы методического объединения;
* протоколы заседаний методического объединения;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
5.2. Педагогические задачи объединения.
5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- другая работа по повышению научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.
5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) ***отвечает:***

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе ***отвечает:***

* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) ***организует:***

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
*открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) ***координирует*** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) ***содействует*** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) ***принимает*** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) ***участвует*** в научно-исследовательской работе по воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Срок действия данного Положения неограничен.