**План противодействия коррупции**

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года**

**в ГБОУ ООШ с.Покровка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка** |   |   |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ ООШ с.Покровка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ГБОУ ООШ с.Покровка;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | И.о.Зам. директора по УВРПротасова О.Н. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ ООШ с.Покровка | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |   |   |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь 2017 по25 мая 2017года | Директор школыИ.о.Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2017 года | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школыИ.о.Зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | ДиректорСолдатова Л.Е.Зам. Директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2017 года | Учитель обществознания |
| 3. | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь 2017 | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Беседа «Мои права». | Февраль 2017 | Библиотекарь |
| 6. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 6-9 классов на темы:«Если бы я стал президентом»,«Как бороться со взятками»,«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2017 года | Учителя русского языкаКлассные руководители |
| 7. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции. | Февраль-май 2017 года | Зам. директора по ВРСалтыкова А.С.Классные руководители1-9 классов |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь | Зам. директора по ВРСалтыкова А.С.Классные руководители |
|   | **Работа с педагогами** |   |   |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по ВРСалтыкова А.С. |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО кл.рук-лей |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам.директора по ВРСалтыкова А.С. |
|   | **Работа с родителями** |   |   |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Протасова О.Н. |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы Солдатова Л.Е. |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| 4 | День открытых дверей школы | Апрель, сентябрь | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»     | Декабрь | Директор школыСолдатова Л.Е. |
| 7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведения мероприятий |