

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области
основная общеобразовательная школа с. Покровка муниципального района
Кинельский Самарской области**

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Покровка
Протокол № 3 от
09.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО

С мнением
представительного органа
работников Протокол №2 от
09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕН:

директор ГБОУ ООШ с.
Покровка О.Н. Протасова

Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя ГБОУ ООШ с. Покровка (далее - ГБОУ школа-).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- > Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 №582;
- > методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
- > Уставом ГБОУ ООШ с. Покровка .

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в ГБОУ ООШ с. Покровка, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ГБОУ ООШ с. Покровка с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- > Конституцией Российской Федерации;
- > Семейным кодексом Российской Федерации;
- > Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- > Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- > Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- > Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- > Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- > Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- > Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБОУ ООШ с. Покровка, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом- психологом, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 2474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведенных в разделе 2 Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08.

2.2. Целью работы классного руководителя является: организация воспитательного процесса в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- > опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- > организация социально открытого пространства духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- > нравственный пример педагогического работника;
- > социальная востребованность воспитания;
- > поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- > признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- > обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе, гарантий доступности ресурсов системы образования;

- > кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- > создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- > формирование у обучающихся высокого уровня духовно нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- > формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- > формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- > формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- > выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- > реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- > взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- > обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ГБОУ ООШ с. Покровка, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- > участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГБОУ ООШ с. Покровка.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- > содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- > обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- > содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- > осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- > выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- > выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- > профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- > формирование навыков информационной безопасности;
- > содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- > поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантия доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включает в себя: изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- > регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование

благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- > формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- > организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- > выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- > профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включает в себя:

- > привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- > регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- > координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- > содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с

- > педагогическим коллективом включает в себя: взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- > взаимодействие с администрацией ГБОУ ООШ с. Покровка и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- > взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- > взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы

деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- > взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- > взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией
- > ГБОУ ООШ с. Покровка по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- > взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками
- > ГБОУ ООШ с. Покровка (педагогом-психологом др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами включает:

- > участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- > участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- > участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику ГБОУ ООШ с. Покровка и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, в соответствии с Программой воспитания и планом воспитательной работы ГБОУ ООШ с. Покровка.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- > самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. с учетом контекстных условий деятельности;
- > вносить на рассмотрение администрации ГБОУ ООШ с. Покровка, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- > участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГБОУ ООШ с. Покровка в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- > самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- > использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру ГБОУ ООШ с. Покровка при проведении мероприятий с классом;
- > получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления ГБОУ ООШ с. Покровка для реализации задач по классному руководству;
- > приглашать в ГБОУ ООШ с. Покровка родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства; давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- > посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- > защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- > повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- > определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- > выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- > организует и контролирует дежурство учащихся по ГБОУ ООШ с. Покровка;
- > организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- > проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- > проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- > организует работу с родителями;
- > проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- > анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- > получает консультации у психолого-педагогической службы и отдельных учителей;
- > организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- > оформляет и заполняет электронный журнал;
- > участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- > проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- > проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- > проводит классное родительское собрание;

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- > составляет план воспитательной работы в классе;

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ОО и обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы.

Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности ГБОУ ООШ с. Покровка проведение досуговых мероприятий, не предусмотренных планом ГБОУ ООШ с. Покровка и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в ГБОУ ООШ с. Покровка и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- > индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- > групповые (творческие группы, и др.);
- > коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- > рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- > журнал учета успеваемости (электронный журнал)
- > журнал внеурочной деятельности
- > план воспитательной работы
- > характеристики на обучающихся (по запросу);

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- > комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- > адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристика обучающихся класса;
- > инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет- ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- > системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства включает в себя:

- > создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБОУ ООШ с. Покровка;
- > создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- > организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста включает в себя:

- > наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- > предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- > предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках,

вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включает:

- > создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- > организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГБОУ ООШ с. Покровка или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ГБОУ ООШ с. Покровка, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству включает в себя:

- > публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением
- > в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- > размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Покровка;
- > информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- > организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- > учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- > нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.