Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от 28.08.2018 г.

утверждаю
приказом № 99 от 28.08.2018г
Директор школы:
Солдатова Л.Е

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

обучающихся ГБОУ ООШ с. Покровка

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

• «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):

• Уставом ОО;

• Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

• Положением о портфолио обучающихся;

• Положением о структуре, разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в ГБОУ ООШ с.Покровка ;

• Положением о формах обучения.

1.3.Настоящее Положение определяет:

• организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;

• порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;

• требования к курсу внеурочной деятельности;

• требования к мероприятию внеурочной деятельности;

1.4.В Положении используются следующие понятия и термины:

• внеурочная деятельность - учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;

• направление внеурочной деятельности - элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

• план внеурочной деятельности - обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее - ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;

• курс внеурочной деятельности - оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- мероприятие внеурочной деятельности - совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования). Перспективный план внеурочной деятельности:

• отражает интересы участников образовательных отношений;

• охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспе ченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;

• разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

• спортивно-оздоровительное,
• духовно-нравственное,
• социальное,
• общеинтеллектуальное,
• общекультурное.

2.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

• детализирует перспективный план внеурочной деятельности;

• согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;

• разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);

• обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

3. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности ФГОС общего образования определяют количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения) ;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения).

3.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатывается на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе.

3.3. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в журнале внеурочной деятельности, в который вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников; даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.4. Результаты занятий внеурочной деятельности не оцениваются (безотметочная система).

3.5. По завершении курса педагог и учащиеся представляют творческие отчеты, выставки, проекты и т.д.

3.6. Обязанности учителя по внеурочной деятельности , регистрировать факт присутствия или отсутствия учащегося на внеурочном занятии, на странице «темы уроков и задания» своевременно записывать тему внеурочного занятия, заполнять журнал непосредственно в день проведения внеурочного занятия.

3.7. В случае болезни основного учителя, педагог замещающий его, заполняет журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

3.8. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо учитывать ежемесячное движение учащихся.

3.9. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется классным руководителем .

3.10. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

3.11. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Мероприятия внеурочной деятельности

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

• предложений классных руководителей ,педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

4.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

4.6. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

5. Реализация плана внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно -урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООО определяет образовательное учреждение. Выбор направлений внеурочной деятельности, еѐ форм и видов в ГБОУ ООШ с.Покровка формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования .

5.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их сумми рование в течение учебного года.

5.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.3. В организации внеурочной деятельности задействованы:

- заместитель директора по ВР;
- классный руководитель;
- учитель –предметник.

5.4. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

5.5. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

5.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 мин. после окончания последнего урока, если этот урок не урок физической культуры или технологии.

5.7. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй.

5.8. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

5.9. Проект плана внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

5.10. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования . Окончательный выбор программ учащихся и для первоклассников проводится в августе текущего учебного года. Для обучающихся 1 класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

5.11. Результаты выбора родителями (законными представителями) учащихся начальных классов и основной ступени модулей внеурочной деятельности заносятся в протокол родительского собрания.

5.12. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий внеурочной деятельности на учебный год , которое утверждается руководителем ОО .

5.13. Списочный состав классов, занятий внеурочной деятельности определяется по заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором ОО (примерная форма заявления родителей (законных представителей) прилагается)Приложение № 1.

5.14. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Отчисление или перевод учащегося с одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.16. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности на основании заявления родителей (законных представителей),.

5.17. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

6.1. Система оценивания результатов внеурочной деятельности предлагается следующая: спортивные соревнования, организация выставок, итоговых мероприятий, отчетных концертов, учебный проект, презентация и т.д.

6.2. Основной формой учета внеурочных достижений учащихся является Портфолио

6.3. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением обучающихся, получивших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

7. **Организация управления**

7.1.Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

Приложение №1

Директору ГБОУ ООШ с.Парфѐновка

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребѐнку _____
(ФИО ребѐнка)

Дата рождения _____ 20 ___ г.р., учащегося (йся) _____ класса ГБОУ ООШ с.Парфѐновка в 20 -20 учебном году посещать занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

№ п/п	Направление	Название	Отметка выбора
1.	Общеинтеллектуальное		
2.	Социальное		
3.	Спортивно-оздоровительное		
4.	Духовно - нравственное		
5.	Общекультурное		

Дата « » _____

Подпись родителей _____ _____
Подпись ФИО родителей