

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ООШ с. Покровка <i>Черашкина</i> С.В. Черашева « <u>  1  </u> » _____ 2018	СОГЛАСОВАНО: Председатель комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ООШ с. Покровка <i>Салтыкова</i> А.С. Салтыкова « <u>  </u> » _____ 2018	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ ООШ с. Покровка <i>Л.Е. Солдатова</i> Л.Е. Солдатова « <u>  9  </u> » января 2018
--	--	---



**Перечень  
 функций образовательной организации,  
 при реализации которых наиболее вероятно  
 возникновение коррупции**

## **I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель по административной хозяйственной части
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Бухгалтер
5. Секретарь
6. Педагоги и специалисты школы

## **II. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:
  - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
  - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
  - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:
  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:
  - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
  - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

## 9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

## 10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

#### **К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

#### **Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.